



forma¹³

SE FORMER, C'EST S'ENRICHIR

FORMATION
ÉLIGIBLE
AU CPF

FORMATIONS ADOBE CC

Ai

Id

Ps

BE CREATIVE

Design



PRÉSENTATION DE LA FORMATION



Objectifs

Maîtriser les fonctions fondamentales des 3 logiciels Adobe Illustrator - Photoshop et InDesign

Vous allez apprendre à :

- Concevoir des supports de communication (flyer, affiche, plaquette...) de A à Z
- Créer une charte d'identité (couleurs, typo, logo)
- Apprendre à dessiner ce que vous voulez
- Créer des pictos, des illustrations
- Retoucher, améliorer des images
- Faire des montages de photos
- Préparer les documents PDF pour impression ou le web



4 Modalités d'apprentissage au choix

- Distanciel (classe virtuelle en visio-conférence en présence d'un formateur)
- Présentiel (classe en salle en présence d'un formateur)
- E-Learning (classe virtuelle en tutoriels vidéo + quiz - accessible 24h/24h 7J/7J)
- E-Learning + Coaching (idem ci-dessus + 9 à 15 h d'accompagnement individuel)

Vous voulez tester l'environnement de formation E-learning ? Demandez votre code d'accès.



Certifications

ICDL - Utilisation d'un logiciel de PA - RS5190 - EURO APTITUDES 29-05-2020

Tosa Photoshop - RS6204 – ISOGRAD 14-12-2022

Tosa Illustrator - RS6205 – ISOGRAD 14-12-2022

Tosa InDesign RS6206 – ISOGRAD 14-12-2022



Durée

Distanciel & Présentiel : 105h
E-Learning : 6 mois possible



Délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.



Pédagogie

Le formateur, graphiste et photographe confirmé alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.



Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap : Forma13 n'est pas toujours en mesure de former ces personnes (selon leur handicap). Votre contact : Virginie MAZET travaille donc en partenariat avec des organismes et associations engagées dans le handicap afin de préconiser une solution aux demandeurs.



Prérequis

Pédagogique : savoir manipuler un ordinateur - Pas de connaissances particulières demandées.

Technique : disposer d'un ordinateur (pour toutes les modalités), une webcam et une connexion Internet (en distanciel et E-learning). La licence du logiciel (en E-learning)



Financements

CPF / Pôle Emploi /OPCO /
Financement personnel (facilité de paiement).

Remis au stagiaire

Support de cours PDF
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

Moyens matériels

Logiciel visio-conférence -
Ecran partagé - Google Drive
- Extranet - Hotline



PROGRAMME INITIATION - 21H 3 JOURS

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de DAO - dessin vectoriel Adobe Illustrator.

MÉTIERS

Maquettiste | Graphiste | Illustrateur
Responsable Communication
Assistant(e) de communication
Imprimeur, Sérigraphe

FORMATION ILLUSTRATOR

CRÉEZ VOS LOGOS, DESSINS, AFFICHES

CONTENU

Appréhender l'Interface de travail

- Illustrator c'est quoi ?
- Outils, palettes, préférences
- Espace de travail personnalisé
- Zoom et navigation
- Mode aperçu ou tracé

Construire les divers documents

- Création d'un document, des plans
- Normes d'imprimerie
- Règles, repères, grille
- Formats d'enregistrement et d'export

Créer des Objets

- Outils rectangle, ellipse, polygone...
- Les attributs (contour, fond, ombre...)
- Les déformations
- La duplication, les copier/coller
- Les groupes d'objets

Composer du texte

- Texte libre, captif et curviligne
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Vectorisation des textes

Utiliser les outils

- Pinceau • Crayon • Shaper • Forme de tâche
- Ciseau • Cutter • Gomme
- Largeur • Modelage

Composer des Effets

- Alignement
- Dégradé de forme
- Opacité et transparence

Travailler les images

- Importation et insertion
- Manipulation des blocs images

Adapter Couleurs et Dégradés

- Création des nuances & teintes
- Création dégradés simple & complexe
- Différence RVB, CMJN, Pantone

Comprendre l'impression

- Formats d'enregistrement
- Exportation PDF basse définition (web) & haute définition (imprimerie)

CONTACT

FORMA13

Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat

Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr

<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014





PROGRAMME AVANCÉ - 14H 2 JOURS

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de DAO - dessin vectoriel Adobe Illustrator.

MÉTIERS

Maquettiste | Graphiste | Illustrateur
Responsable Communication
Assistant(e) de communication
Imprimeur, Sérigraphe

FORMATION ILLUSTRATOR

CRÉEZ VOS LOGOS, DESSINS, AFFICHES

CONTENU

Appréhender l'Interface de travail

- Les raccourcis clavier
- Notion des plans avant arrière...
- Modifier ses plans de travail

Créer des Objets

- Pathfinder (ajout, soustraction...)
- Outil plume
- Les masques d'écrêtage
- Tracé transparent
- Les masques d'opacité
- Les dégradés de forme
- Palette Aspect
- Les symboles
- Styles graphiques
- Découper les objets

Composer du texte

- L'habillage, les césures, justification

Travailler avec les calques

- Création, gestion & options

Composer des Effets

- Opacité et groupe perçant
- Mode de fusion et fusion isolée
- Effets des objets

Travailler les images

- Vectorisation
- Import en modèle
- Niveau de gris colorisé
- Gestion des liens, des modèles

Adapter les couleurs

- Bibliothèques CC
- Les couleurs dynamiques, les motifs

Appréhender certaines fonctions

- Vectorisation dynamique
- La peinture dynamique
- Outil filet de dégradé
- Les graphiques

Comprendre l'impression •

- Vectorisation du texte
- Assemblage dossier pour impression

FORMA13

Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat

Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr

<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014



CONTACT



PROGRAMME INITIATION - 21H 3 JOURS

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de retouche et montage photo Adobe Photoshop.

MÉTIERS

Maquettiste | Graphiste
Opérateur(trice) PAO
Responsable Communication
Photographe | Webdesigner
...

FORMATION PHOTOSHOP

RETOUCHE D'IMAGES ET CRÉATION GRAPHIQUE

CONTENU

Appréhender l'Interface de travail et bases fondamentales

- Image numérique (pixels-résolutions)
- La colorimétrie (RVB, CMYN)
- L'interface simplifiée, repères/règle
- Les zoom et déplacements

Modifier Etudier les images

- Gestion de la taille et qualité
- Recadrage et gestion perspectives
- Déformations, transformation

Mettre en forme du Texte

- Gestion de l'outil Texte et options
- Création couleurs & dégradé

Créer des détourages, des masques des photomontages

- Outils de rectangle, hélypse...
- Outils de sélections : baguette, lassos,
- Outil sélection rapide ...
- Mémorisation et amélioration simple
- Amélioration complexe
- Notion de masque de fusion

Exploiter les outils vectoriels

- Outil de dessins et tracés vectoriels
- Combinaisons de forme
- Gestion des options

Comprendre et Créer des calques

- Création et gestion des calques
- Sélection et travail sur couches
- Détails de cette fenêtre
- Les calques de remplissage
- Les calques dynamiques
- Chaînage et fusion
- Les calques de texte
- Les styles et effets de calques

Organiser les exportations

- Divers formats d'enregistrement
- Exports Print & Web

FORMA13

Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat

Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr

<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

CONTACT





PROGRAMME AVANCÉ - 14H 2 JOURS

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de retouche et montage photo Adobe Photoshop.

MÉTIERS

Maquettiste | Graphiste
Opérateur(trice) PAO
Responsable Communication
Photographe | Webdesigner
...

FORMATION PHOTOSHOP

RETOUCHE D'IMAGES ET CRÉATION GRAPHIQUE

CONTENU

Approfondir l'Interface de travail

- Personnaliser son interface
- Connaître les raccourcis clavier
- Profils colorimétriques RVB, CMJN
- Résolution et l'échantillonnage
- Rappel des formats d'enregistrement (JPEG, TIFF, PSD, GIF, PNG, EPS...)

Approfondir la retouche photo

- Outils de maquillage, densité, netteté,
- Outils tampon, correcteur, pièce...
- Calques de réglages
- Mode de fusion

Composer avec les détourages, masques et photomontages

- Outils de dessin vectoriel
- Créations des brosses
- Outil plume et les tracés
- Enregistrer les tracés vectoriel
- Combiner les tracés, les transformer

Explorer les calques

- Masques de fusion simples/avancés
- Masques vectoriel simples/avancés
- Les calques de réglage
- Les calques de remplissage vectoriel
- Les objets dynamique
- Compositing avancé

Utiliser les filtres dynamiques

- Présentation et utilisation
- Différence vectoriel et image

Découvrir les fonctions de dessin

- Les outils Pinceau et le Crayon
- Réglages de la forme, du pas...
- Enregistrer les réglages de la forme
- Les styles graphiques
- Les filtres

Elaborer des images complexes

- Tampon de duplication, retouche avec les correcteurs (correcteur localisé, l'outil pièce, retouche des yeux rouges...).

FORMA13

Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat
Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr
<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014



CONTACT



PROGRAMME INITIATION - 21H 3 JOURS

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de mise en page professionnel Adobe Indesign.

MÉTIERS

Maquettiste | Graphiste | Illustrateur
Responsable Communication
Assistant(e) et Secrétaire
Personne en charge de la création de documents complexes.

FORMATION INDESIGN

**LA MISE EN PAGE
PROFESSIONNELLE**

CONTENU

Interface de travail

- Indesign c'est quoi dans la PAO
- Outils, panneaux, menus, interface de espace de travail (l'enregistrer)
- Les modes d'affichages

Créer les divers documents

- Les règles, les repères et les grilles
- Les marges & colonnes
- Les divers types de blocs
- Création de flyer, carte, affiche
- Création de dépliant, plaquette
- Création de catalogue, brochure
- Création de livre, gros documents

Créer et modifier les pages et les gabarits

- Insertion, suppression de page
- Création et gestion de gabarit
- Numérotation de page automatique

Mettre en forme du texte

- Mise en forme du texte
- Attributs caractère et paragraphe
- Notion des tableaux

Explorer les effets artistiques

- Transparences, Ombres...

Visualiser les fenêtres

- Calques • Pages • Alignements
- Contours - Nuancier - Dégradé

Créer des formes de dessin

- Tracés et modification des tracés
- Copier/coller/dupliquer
- Tracés à partir de texte vectorisé

Créer des objets graphiques

- Association et dissociation
- Pathfinders et bloc arrondis
- Déformation de bloc

Composer avec les images

- Importation simple & multiple
- Manipulation & adaptation

Adapter les couleurs

- Normes RVB, CMJN, Pantone, teinte
- Séparation quadri, tons directs
- Création couleurs et dégradés

FORMA13

Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat

Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr

<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014



CONTACT



PROGRAMME AVANCÉ - 14H 2 JOURS

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de mise en page professionnel Adobe Indesign.

MÉTIERS

Maquettiste | Graphiste | Illustrateur
Responsable Communication
Assistant(e) et Secrétaire
Personne en charge de la création de documents complexes.

FORMATION INDESIGN

**LA MISE EN PAGE
PROFESSIONNELLE**

CONTENU

L'interface de travail

- Modifier le format du document
- Enregistrement version ultérieure
- Raccourcis clavier
- Gestion documents long

Mise en oeuvre du texte et Utiliser les divers styles

- Tabulations, lettrines, puces
- Vectorisation & Habillage de texte
- Les caractères spéciaux
- Les styles paragraphe & caractère
- Imbrication des styles
- Filets de paragraphe
- Personnalisation lettrine/puce
- Importation de texte
- Chaînage de texte, les sauts
- Gestion des colonnes
- Textes captifs et curvilignes

Composer avec les images

- Options d'importations, les formats
- Gestion des liens
- Notion de qualité d'affichage

Créer des objets graphiques

- Mode de fusion & fusion isolée
- Opacité & groupe percant
- Les styles d'objet
- Création de contour, arrondis

Exploiter les détourages, et les Masques

- Masques et tracés transparents
- Les courbes de bézier tracé vectoriel
- Mode de fusion & fusion isolée
- Les calques avancés

Créer Modifier des tableaux

- Formater, fusionner des cellules
- Fonds, contours & images
- Styles de tableau et de cellule

Impression & Exportation

- PDF basse et haute définition
- Gestionnaire d'erreurs

FORMA13

Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat

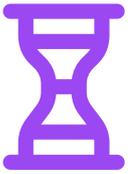
Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr

<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

CONTACT



DÉROULÉ DE LA FORMATION



La formation en Distanciel

42h en module avancé - Séquences 4-5 / logiciel

63h en module initiation - Séquences 1 à 3 / logiciel

105h en module complet - Séquences 1 à 5 / logiciel

Lundi - Séquence 1 : durée de 7,15 h

Echange verbal et questionnaire d'auto-positionnement pour adapter au mieux la formation à votre besoin.

Classe virtuelle* de 4,5 heures, animée par un formateur expert du domaine et de l'animation de classe virtuelle. Il évalue la bonne compréhension et l'assimilation des participants grâce aux activités interactives. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45. Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Mardi - Séquence 2 : durée de 7,15 h Mercredi - Séquence 3 : durée de 7,15 h

Jeudi - Séquence 4 : durée de 7,15 h

Ces 3 séquences sont composées d'une classe virtuelle* 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la veille - Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45 - Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Vendredi - Séquence 5 : durée de 6 h

Elle est composée d'une classe virtuelle* 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la séquence 4. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : quizz d'évaluation à la certification TOSA Digital.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogiques et techniques

Compétences et qualifications du formateur : le formateur est un professionnel de la formation et du métier du graphisme, il a toutes les compétences pour répondre aux problèmes technique de mise en oeuvre de la formation en FOAD ainsi que les compétences professionnelles pour répondre aux questions métiers liées à la formation.

Modalités techniques d'accompagnement et d'assistance du stagiaire : les stagiaires peuvent contacter le formateur par le biais du Chat/Visio, de la messagerie ou par téléphone. Le même formateur assure l'animation de toutes les séquences de formation il est le seul interlocuteur. Les fichiers d'exercices pour les activités d'entraînement et les supports de cours sont à disposition sur un Extranet personnalisé.

Délais d'assistance : après la formation le formateur reste disponible en hotline pendant 1 mois.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux FOAD

Lors des classes virtuelles : formateur présent à 100% du temps disponible en partage d'écran pour corriger et valider les exercices et répondre aux questions des stagiaires

Hors classes virtuelles : les stagiaires réalisent leurs exercices sur leur temps disponible et déposent leurs travaux sur l'Extranet. Le formateur est disponible de 14h à 18h en visioconférence et par mail de 18h à 19h. Les stagiaires ont accès aux supports de cours sur l'Extranet Les exercices sont validés et corrigés le lendemain lors la classe virtuelle en partage d'écran. Le stagiaire retrouve sa notation sur l'Extranet.

Validation de fin de formation : un Quiz de fin de formation le vendredi est réalisé et les stagiaires le souhaitant seront conviés à passer la certification TOSA ou ICDL dans les jours suivants.

CONTACT

FORMA13

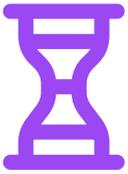
Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat

Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr

<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014



DÉROULÉ DE LA FORMATION



La formation en Présentiel

42h en module avancé - Séquences 4-5 / logiciel

63h en module initiation - Séquences 1 à 3 / logiciel

105h en module complet - Séquences 1 à 5 / logiciel

Lundi - Séquence 1 : durée de 7,15 h

Echange verbal et questionnaire d'auto-positionnement pour adapter au mieux la formation à votre besoin.

Cours Pédagogique de 4,5 heures, animée par un formateur expert du domaine. Il évalue la bonne compréhension et l'assimilation des participants grâce aux activités interactives. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45. Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Mardi - Séquence 2 : durée de 7,15 h Mercredi - Séquence 3 : durée de 7,15 h

Jeudi - Séquence 4 : durée de 7,15 h

Ces 3 séquences sont composées d'un Cours Pédagogique 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la veille - Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45 - Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Vendredi - Séquence 5 : durée de 6 h

Elle est composée d'un Cours Pédagogique 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la séquence 4. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : quizz d'évaluation à la certification TOSA Digital.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogiques et techniques

Compétences et qualifications du formateur : le formateur est un professionnel de la formation et du métier du graphisme, il a toutes les compétences pour répondre aux problèmes technique de mise en oeuvre de la formation ainsi que les compétences professionnelles pour répondre aux questions métiers liées à la formation.

Modalités techniques d'accompagnement et d'assistance du stagiaire : les stagiaires peuvent contacter le formateur hors des cours par le biais du Chat/Visio, de la messagerie ou par téléphone. Le même formateur assure l'animation de toutes les séquences de formation il est le seul interlocuteur. Les fichiers d'exercices pour les activités d'entraînement et les supports de cours sont à disposition sur un Extranet personnalisé.

Délais d'assistance : après la formation le formateur reste disponible en hotline pendant 1 mois.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques au PRESENTIEL

Lors des cours pédagogiques : formateur présent à 100% du temps disponible pour corriger et valider les exercices et répondre aux questions des stagiaires.

Hors cours du matin : les stagiaires réalisent leurs exercices sur leur temps disponible et déposent leurs travaux sur l'Extranet. Le formateur est disponible de 14h à 18h en visioconférence et par mail de 18h à 19h. Les stagiaires ont accès aux supports de cours sur l'Extranet Les exercices sont validés et corrigés le lendemain lors la classe virtuelle en partage d'écran. Le stagiaire retrouve sa notation sur l'Extranet.

Validation de fin de formation : un Quiz de fin de formation le vendredi est réalisé et les stagiaires le souhaitant seront conviés à passer la certification TOSA ou ICDL dans les jours suivants.

CONTACT

FORMA13

Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat

Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | contact@forma13.fr

<https://www.forma13.fr> | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

