forma13

SE FORMER, C'EST S'ENRICHIR

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

FORMATIONS ADOBE CC

Ai Id Ps

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Objectifs

Maitriser les fonctions fondamentales des 3 logiciels Adobe : Illustrator - Photoshop et InDesign

Vous allez apprendre à :

- Concevoir des supports de communication (flyer, affiche, plaquette...) de A à Z
- Créer une charte d'identité (couleurs, typo, logo)
- Apprendre à dessiner ce que vous voulez
- Créer des pictos, des illustrations
- Retoucher, améliorer des images
- Faire des montages de photos
- Préparer les documents PDF pour impression ou le web

4 Modalités d'apprentissage au choix

- Distanciel (classe virtuelle en visio-conférence en présence d'un formateur)
- Présentiel (classe en salle en présence d'un formateur)
- E-Learning (classe virtuelle en tutoriels vidéo +quiz - accessible 24h/24h 7J/7J)
- E-Learning + Coaching (idem ci-dessus + 9 à 15 h d'accompagnement individuel)

Vous voulez tester l'environnement de formation E-learning ? Demandez votre code d'accès.

Certifications

Tosa Photoshop - RS6959 – Réaliser des retouches et des compositions d'images avec Photoshop - ISOGRAD 18-12-2024
Tosa Illustrator - RS6956 – Créer des illustrations vectorielles et des graphiques avec Illustrator - ISOGRAD 18-12-2024
Tosa InDesign RS6957 – Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign - ISOGRAD 18-12-2024

Durée

Distanciel & Présentiel : 63h
E-Learning : 4 mois possible

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap : Forma13 n'est pas toujours en mesure de former ces personnes (selon leur handicap). Votre contact : Virginie MAZET travaille donc en partenariat avec des organismes et associations engagées dans le handicap afin de préconiser une solution aux demandeurs.

Financements

CPF / Pôle Emploi /OPCO / Financement personnel (facilité de paiement).

Délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. Démarrage de la formation au minimum 7 jours après accord des parties et selon les délais imposés par votre organisme de financement.

Prérequis

Pédagogique : savoir manipuler un ordinateur - Pas de connaissances particulières demandées.
Technique : disposer d'un ordinateur (pour toutes les modalités), une webcam et une connexion Internet (en distanciel et E-learning). La licence du logiciel (en E-learning)

Pédagogie

Le formateur, graphiste et photographe confirmé alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Remis au stagiaire
Support de cours PDF
Ressources en ligne
Fichiers d'exercices

Moyens matériels
Logiciel visio-conférence - Ecran partagé - Google Drive - Extranet - Hotline

PROGRAMME
INITIATION - 21H
3 JOURS

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de DAO - dessin vectoriel Adobe Illustrator.

MÉTIERS

Maquettiste |Graphiste |Illustrateur
Responsable Communication
Assistant(e) de communication
Imprimeur, Sérigraphe

FORMATION
ILLUSTRATOR
CRÉEZ VOS LOGOS, DESSINS, AFFICHES

CONTENU

Appréhender l'Interface de travail
- Illustrator c'est quoi ?
- Outils, palettes, préférences
- Espace de travail personnalisé
- Zoom et navigation
- Mode aperçu ou tracé

Construire les divers documents
- Création d'un document, des plans
- Normes d'imprimerie
- Règles, repères, grille
- Formats d'enregistrement et d'export

Créer des Objets
- Outils rectangle, ellipse, polygone...
- Les attributs (contour, fond, ombre...)
- Les déformations
- La duplication, les copier/coller
- Les groupes d'objets

Composer du texte
- Texte libre, captif et curviligne
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Vectorisation des textes

Utiliser les outils
- Pinceau • Crayon • Shaper • Forme de tâche
- Ciseau • Cutter • Gomme
- Largeur • Modelage

Composer des Effets
- Alignement
- Dégradé de forme
- Opacité et transparence

Travailler les images
- Importation et insertion
- Manipulation des blocs images

Adapter Couleurs et Dégradés
- Création des nuances & teintes
- Création dégradés simple & complexe
- Différence RVB, CMJN, Pantone

Comprendre l'impression
- Formats d'enregistrement
- Exportation PDF basse définition (web) & haute définition (imprimerie)

CONTACT

FORMA13
Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat
Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | **contact@forma13.fr**
https://www.forma13.fr | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

forma13
SE FORMER, C'EST S'ENRICHIR

PROGRAMME
INITIATION - 21H
3 JOURS

FORMATION PHOTOSHOP
RETOUCHE D'IMAGES ET CRÉATION GRAPHIQUE

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de retouche et montage photo Adobe Photoshop.

MÉTIERS

Maquettiste |Graphiste
Opérateur(trice) PAO
Responsable Communication
Photographe | Webdesigner
...

CONTENU

Appréhender l'Interface de travail et bases fondamentales
- Image numérique (pixels-résolutions)
- La colorimétrie (RVB, CMYN)
- L'interface simplifiée, repères/règle
- Les zoom et déplacements

Modifer Etudier les images
- Gestion de la taille et qualité
- Recadrage et gestion perspectives
- Déformations, transformation

Mettre en forme du Texte
- Gestion de l'outil Texte et options
- Création couleurs & dégradé

Creér des détourages, des masques des photomontages
- Outils de rectangle, hélypse...
- Outils de sélections : baguette, lassos,
- Outil sélection rapide ...
- Mémorisation et amélioration simple
- Amélioration complexe
- Notion de masque de fusion

Exploiter les outils vectoriels
- Outil de dessins et tracés vectoriels
- Combinaisons de forme
- Gestion des options

Comprendre et Créer des calques
- Création et gestion des calques
- Sélection et travail sur couches
- Détails de cette fenêtre
- Les calques de remplissage
- Les calques dynamiques
- Chaînage et fusion
- Les calques de texte
- Les styles et effets de calques

Organiser les exportations
- Divers formats d'enregistrement
- Exports Print & Web

CONTACT

FORMA13
Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat
Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | **contact@forma13.fr**
https://www.forma13.fr | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

forma13
SE FORMER, C'EST S'ENRICHIR

PROGRAMME
INITIATION - 21H
3 JOURS

FORMATION INDESIGN
LA MISE EN PAGE PROFESSIONNELLE

PUBLIC

Tout public : salarié | demandeur d'emploi | particulier & étudiant, souhaitant découvrir l'utilisation du logiciel de mise en page professionnel Adobe Indesign.

MÉTIERS

Maquettiste |Graphiste |Illustrateur
Responsable Communication
Assistant(e) et Secrétaire
Personne en charge de la création de documents complexes.

CONTENU

Interface de travail
- Indesign c'est quoi dans la PAO
- Outils, paneaux, menus, interface de espace de travail (l'enregistrer)
- Les modes d'affichages

Créer les divers documents
- Les règles, les repères et les grilles
- Les marges & colonnes
- Les divers types de blocs
- Création de flyer, carte, affiche
- Création de dépliant, plaquette
- Création de catalogue, brochure
- Création de livre, gros documents

Créer et modifier les pages et les gabarits
- Insertion, supression de page
- Création et gestion de gabarit
- Numérotation de page automatique

Mettre en forme du texte
- Mise en forme du texte
- Attributs caractère et paragraphe
- Notion des tableaux

Explorer les effets artistiques
- Transparences, Ombres...

Visualiser les fenêtres
- Calques • Pages • Alignements
- Contours - Nuancier - Dégradé

Créer des formes de dessin
- Tracés et modification des tracés
- Copier/coller/dupliquer
- Tracés à partir de texte vectorisé

Creér des objets graphiques
- Association et dissociation
- Pathfinders et bloc arrondis
- Déformation de bloc

Composer avec les images
- Importation simple & multiple
- Manipulation & adaptation

Adapter les couleurs
- Normes RVB, CMJN, Pantone, teinte
- Séparation quadri, tons directs
- Création couleurs et dégradés

CONTACT

FORMA13
Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat
Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | **contact@forma13.fr**
https://www.forma13.fr | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

forma13
SE FORMER, C'EST S'ENRICHIR

DÉROULÉ DE LA FORMATION

La formation en Distanciel

42h en module avancé - Séquences 4-5 / logiciel
63h en module initiation - Séquences 1 à 3 / logiciel
105h en module complet - Séquences 1 à 5 / logiciel

Lundi - Séquence 1 : durée de 7,15 h
Echange verbal et questionnaire d'auto-positionnement pour adapter au mieux la formation à votre besoin.
Classe virtuelle* de 4,5 heures, animée par un formateur expert du domaine et de l'animation de classe virtuelle. Il évalue la bonne compréhension et l'assimilation des participants grâce aux activités interactives. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45. Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Mardi - Séquence 2 : durée de 7,15 h Mercredi - Séquence 3 : durée de 7,15 h
Jeudi - Séquence 4 : durée de 7,15 h

Ces 3 séquences sont composées d'une classe virtuelle* 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la veille - Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45 - Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Vendredi - Séquence 5 : durée de 6 h
Elle est composée d'une classe virtuelle* 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la séquence 4. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés : quizz d'évaluation à la certification TOSA Digital**.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogiques et techniques

Compétences et qualifications du formateur : le formateur est un professionnel de la formation et du métier du graphisme, il a toutes les compétences pour répondre aux problèmes technique de mise en oeuvre de la formation en FOAD ainsi que les compétences professionnelles pour répondre aux questions métiers liées à la formation.

Modalités techniques d'accompagnement et d'assistance du stagiaire : les stagiaires peuvent contacter le formateur par le biais du Chat/Visio, de la messagerie ou par téléphone. Le même formateur assure l'animation de toutes les séquences de formation il est le seul interlocuteur. Les fichiers d'exercices pour les activités d'entraînement et les supports de cours sont à disposition sur un Extranet personnalisé.

Délais d'assistance : après la formation le formateur reste disponible en hotline pendant 1 mois.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux FOAD
Lors des classes virtuelles : formateur présent à 100% du temps disponible en partage d'écran pour corriger et valider les exercices et répondre aux questions des stagiaires

Hors classes virtuelles : les stagiaires réalisent leurs exercices sur leur temps disponible et déposent leurs travaux sur l'Extranet. Le formateur est disponible de 14h à 18h en visoconférence et par mail de 18h à 19h. Les stagiaires ont accès aux supports de cours sur l'Extranet Les exercices sont validés et corrigés le lendemain lors la classe virtuelle en partage d'écran. Le stagiaire retrouve sa notation sur l'Extranet.

Validation de fin de formation : un Quiz de fin de formation le vendredi est réalisé et les stagiaires le souhaitant seront conviés à passer la certification TOSA ou ICDL dans les jours suivants.

CONTACT

FORMA13
Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat
Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | **contact@forma13.fr**
https://www.forma13.fr | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

forma13
SE FORMER, C'EST S'ENRICHIR

DÉROULÉ DE LA FORMATION

La formation en Présentiel

42h en module avancé - Séquences 4-5 / logiciel
63h en module initiation - Séquences 1 à 3 / logiciel
105h en module complet - Séquences 1 à 5 / logiciel

Lundi - Séquence 1 : durée de 7,15 h
Echange verbal et questionnaire d'auto-positionnement pour adapter au mieux la formation à votre besoin.
Cours Pédagogique de 4,5 heures, animée par un formateur expert du domaine. Il évalue la bonne compréhension et l'assimilation des participants grâce aux activités interactives. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45. Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Mardi - Séquence 2 : durée de 7,15 h Mercredi - Séquence 3 : durée de 7,15 h
Jeudi - Séquence 4 : durée de 7,15 h

Ces 3 séquences sont composées d'un Cours Pédagogique 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la veille - Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés** : exercice de cas pratique de création de support de communication, **temps estimé** : 2h45 - Conseils de réalisation donnés par le formateur en classe virtuelle le matin.

Vendredi - Séquence 5 : durée de 6 h
Elle est composée d'un Cours Pédagogique 4,5 heures dont les premières activités consistent à évaluer les résultats des activités d'entraînement de la séquence 4. Elle est suivie d'une série d'activités d'entraînement en E-Learning, **nature des travaux demandés : quizz d'évaluation à la certification TOSA Digital**.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogiques et techniques

Compétences et qualifications du formateur : le formateur est un professionnel de la formation et du métier du graphisme, il a toutes les compétences pour répondre aux problèmes technique de mise en oeuvre de la formation ainsi que les compétences professionnelles pour répondre aux questions métiers liées à la formation.

Modalités techniques d'accompagnement et d'assistance du stagiaire : les stagiaires peuvent contacter le formateur hors des cours par le biais du Chat/Visio, de la messagerie ou par téléphone. Le même formateur assure l'animation de toutes les séquences de formation il est le seul interlocuteur. Les fichiers d'exercices pour les activités d'entraînement et les supports de cours sont à disposition sur un Extranet personnalisé.

Délais d'assistance : après la formation le formateur reste disponible en hotline pendant 1 mois.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques au PRESENTIEL
Lors des cours pédagogiques : formateur présent à 100% du temps disponible pour corriger et valider les exercices et répondre aux questions des stagiaires.

Hors cours du matin : les stagiaires réalisent leurs exercices sur leur temps disponible et déposent leurs travaux sur l'Extranet. Le formateur est disponible de 14h à 18h en visoconférence et par mail de 18h à 19h. Les stagiaires ont accès aux supports de cours sur l'Extranet Les exercices sont validés et corrigés le lendemain lors la classe virtuelle en partage d'écran. Le stagiaire retrouve sa notation sur l'Extranet.

Validation de fin de formation : un Quiz de fin de formation le vendredi est réalisé et les stagiaires le souhaitant seront conviés à passer la certification TOSA ou ICDL dans les jours suivants.

CONTACT

FORMA13
Résidence "Plein-sud" Bât A 3 Avenue Mailloulas 13600 La Ciotat
Votre formatrice : Virginie MAZET | **06 65 22 30 45** | 04 42 83 54 97 | **contact@forma13.fr**
https://www.forma13.fr | N° OF 93131878513 | Siret 892 124 272 00014

forma13 SE FORMER, C'EST S'ENRICHIR